天津科技大学对外提供材料（信息）保密审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在单位 |  |
| 申请事由 |  | | |
| 审查材料  种类和名称 |  | | |
| 接收单位 |  | | |
| 课题负责人/导师审查意见 | 该材料 □涉及/□未涉及涉密科研项目；  □涉及/□未涉及国家秘密;  □涉及/□未涉及不宜公开的国家重点领域重要数据；不宜公开的学校重大科研成果或项目信息；未经授权的个人敏感信息。  签字：＿＿＿＿＿＿  年 月 日 | | |
| 所在单位分管业务工作领导审核意见 | 经审查，  该课题负责人/导师 □参与/□未参与涉密科研项目；  该材料□涉及/□未涉及国家秘密事项；  该材料□涉及/□未涉及敏感信息或不宜公开信息；  □同意/□不同意对外提供。  签字：＿＿＿＿＿＿ 单位盖章  年 月 日 | | |
| 学校业务主管部门审批意见 | 经审查，  该材料□涉及/□未涉及国家秘密事项；  该材料□涉及/□未涉及敏感信息或不宜公开信息；  □同意/□不同意所在单位审查意见并对外提供。  签字：＿＿＿＿＿＿ 单位盖章  年 月 日 | | |

填表说明：1.此表用于公开奖励、项目申报、对外提供有关信息资料以及其他工作中，材料接收单位明确要求保密工作机构提供审查证明的情形；2.此表可从学校党委办公室（校长办公室）网站“下载专栏”下载；3.学校业务主管部门包括科技处、社科处、人力资源处、研究生院等职能处室。